



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"  
от "13" августа 2016 г. № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы**  
**"Централизованная библиотечная система Восточного**  
**административного округа"**  
**( ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО» )**

г. Москва 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) является официальным документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Восточного административного округа" (далее – Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги физическим и юридическим лицам, во всех структурных подразделениях.

1.2. Положение о платных услугах утверждается приказом Генерального директора Учреждения после согласования с Департаментом культуры города Москвы (Учредителем учреждения).

1.3. Платными являются услуги:

1.3.1. Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые в соответствии со своим Уставом Учреждение вправе оказывать сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1.3.2. Не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Платная услуга оказывается на основании гражданско-правового договора, заключаемого между Учреждением и физическим или юридическим лицом (Заказчиком).

1.5. Платные услуги, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам без снижения объёмов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.6. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг не является коммерческой деятельностью, так как полученный доход полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.8. Учреждение не может оказывать платные услуги в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно в соответствии со своим Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.10. Платные услуги предоставляются структурными подразделениями Учреждения физическим и юридическим лицам (далее - пользователями) в целях:

- расширения перечня услуг, оказываемых пользователям библиотеками;
- более полного удовлетворения потребностей пользователей;
- повышения эффективности работы библиотек;
- интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала библиотеки;
- дополнительного стимулирования сотрудников;
- повышения качества обслуживания пользователей и внедрения его новых форм;
- укрепления материально–технической базы структурных подразделений;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Москвы и уставной деятельности Учреждения.

1.11. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 «О библиотечно - информационном обслуживании населения города Москвы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года N 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Департамента культуры города Москвы от 15 декабря 2015 г. № 1133 « Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг



(работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере культуры»;

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 года № 1042 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)»

– Уставом Учреждения;

– Прейскурантом платных услуг (работ), сопутствующих основной уставной деятельности Учреждения;

– Настоящим Положением.

1.12. Управление деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет Генеральный директор Учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ УСЛУГИ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ.

2.1. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозируемой информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

2.3. Оплата за оказание услуги осуществляется перечислением денежных средств по безналичному расчету через:

- пост-терминал (эквайринг) в структурных подразделениях Учреждения;

- онлайн – банк;

- платежные терминалы;

- в любом банке города Москвы по квитанции или счету, выданными бухгалтерией Учреждения.

2.4. Все средства, полученные структурными подразделениями от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет Учреждения.

### 3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

3.1.1. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.

3.1.2. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

3.1.3. Сопровождение и актуализация баз данных сторонних владельцев.

3.1.4. Реставрация и консервация предоставляемых заказчиком документов.

3.1.5. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3.1.6. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п. путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.).

3.1.7. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью работы).

3.1.8. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование. Копирование звуко- и видеозаписей.

3.1.9. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности – таблицы, графика, нотные тексты и др., предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.

3.1.10. Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).

3.1.11. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

3.1.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация. Разработка и создание электронных ресурсов.

3.1.13. Выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео- и фотосъемки, печати фотографий; прокат аудио-, кино- и видеопродукции; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.

3.1.14. Оказание рекламных услуг (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на Интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов).

3.1.15. Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей, предоставление правовых и психологических услуг.

3.1.16. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

3.1.17. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.

3.1.18. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.

3.1.19. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

3.1.20. Экскурсионная деятельность.

3.1.21. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции.

3.1.22. Размещение в помещении Учреждения банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на основании договора возмездного оказания услуг.

3.1.23. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

3.1.24. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.25. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.2. Перечень предоставляемых платных услуг утверждается приказом Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.3. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.5. Учреждение имеет право разрабатывать и использовать нормативно-правовые акты и учётную документацию регламентирующие предоставление некоторых видов платных услуг.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Непосредственное оказание платных услуг может производиться как работниками Учреждения, так и третьими лицами, на основании заключённых договоров.

4.2. Выплаты работникам Учреждения, участвующим в предоставлении платных услуг, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в сфере оплаты труда и премирования работников.

4.3. Правовые взаимоотношения между Учреждением и третьими лицами, привлеченными к оказанию платной услуги, регулируются договорами гражданско-правового характера (договор организации и проведения мероприятий, договор возмездного оказания услуг и другие), заключаемыми в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.4. Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером оказываемых услуг.

#### 5. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Порядок распределения и использования денежных средств определяется Генеральным директором Учреждения.

5.2. Приоритетными направлениями расходования денежных средств являются:

– покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг (коммунальные услуги, электроэнергия, амортизационные отчисления и т.п.)

- стимулирующие и поощрительные выплаты работникам, оказывающим платные услуги пользователям или содействующим их оказанию;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- укрепление и развитие материально-технической базы структурных подразделений;
- выплаты социального характера;
- комплектование книжных фондов.

5.3. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется по приказу Генерального директора, в соответствии с приоритетными направлениями расходования денежных средств.

5.4. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований структурных подразделений.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.2. Учреждение обязано:

- своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах;
- оказывать услуги в полном объеме, качественно и своевременно.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг (Перечень платных услуг);
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них (Прейскурант цен, как неотъемлемая часть настоящего Положения).

6.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

6.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, которые регламентируют условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.



6.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры или Соглашения с пользователями платных услуг, которые регламентируют условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг вплоть до полного погашения задолженности пользователем услуг.

6.7. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

7.1. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- расторгнуть договор (соглашение) об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет Генеральный директор Учреждения.

8.2. Координацию деятельности Учреждения по организации оказания платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет заместитель генерального директора Учреждения по профильному направлению.

8.3. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

8.4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

8.5. Персональную ответственность за организацию, оказание и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

8.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству РФ.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.