

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

27 декабря 2019.

№ 329

**Об утверждении Плана мероприятий  
по антикоррупционной деятельности  
ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО" на 2020 год**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Восточного административного округа" **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО" на 2020 год согласно приложению.

2. Утвердить график приема граждан по личным вопросам генеральным директором: вторник с 16.00 до 18.00.

3. Заведующему отделом развития и управления информационными технологиями Центральной библиотеки № 70 имени М.А.Шолохова, обеспечить размещение информационных документов по антикоррупционной деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО" на 2020 год на сайте учреждения.

4. Документоведу 1 категории довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.М.Жадёнов

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"**  
**на 2020 год.**

<b>№/№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений	В течение года (по мере необходимости)	Генеральный директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
1.3.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений	Постоянно	Ведущий юрисконсульт совместно с отделом кадров
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности	В течение года (по мере необходимости)	Отдел кадров
1.5.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год	4 квартал 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	<b>Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Осуществление внутреннего контроля за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

№/№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Контроль организации и соблюдения установленного порядка предоставления платных услуг	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Контроль за сроками направления сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего о приеме на работу в учреждение лиц, уволенных с государственной или муниципальной службы менее 2 лет назад	10 дней	Отдел кадров
2.5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Ведущий юрисконсульт
3.	<b>Организация взаимодействия с пользователями библиотек и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"	По мере поступления обращений	Генеральный директор

№/№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
3.2.	Размещение на официальном сайте документов о деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"	В течение года	Отдел развития и управления информационными технологиями Центральной библиотеки № 70 имени М.А.Шолохова
3.3.	Осуществление личного приема граждан	Вторник с 16:00 до 18:00 ч.	Генеральный директор
3.4.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого доступа (беспарольного) к Гостевой книге сайта	В течение года	Отдел развития и управления информационными технологиями Центральной библиотеки № 70 имени М.А.Шолохова
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>5</b>	<b>Антикоррупционное просвещение</b>		
5.1	Проведение лекции с работниками, направленной на повышение их правосознания и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Первый квартал 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Проведение лекции с работниками, направленной на повышение уровня правовой грамотности работников, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	Третий квартал 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции