

Договор о библиотечно-информационном обслуживании № _____

г. Москва

_____._____.20____ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "ЦБС ВАО" в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем "Библиотека", и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Пользователь", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечно-информационные услуги.
- 1.2. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности предоставления библиотечно-информационных услуг.
- 1.3. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, законодательством Российской Федерации, а также Правилами пользования Библиотекой (далее – Правила).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Пользователь имеет право:

- 2.1.1. Свободно посещать любые библиотеки, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, подключенные к единой автоматизированной библиотечной информационной системе, согласно расписанию работы соответствующих библиотек.
- 2.1.2. Получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- 2.1.3. Получать документы во временное пользование на дом и для работы в читальном зале на основании единого читательского билета (далее – читательский билет) в соответствии с Правилами.
- 2.1.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Библиотекой.
- 2.1.5. Получать сведения о наличии у Библиотеки своих персональных данных, о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным.
- 2.1.6. Получить читательский билет, на основании которого ведется обслуживание во всех библиотеках, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, подключенных к единой автоматизированной библиотечной информационной системе.

2.2. Пользователь обязан:

- 2.2.1. Исполнять надлежащим образом Правила.
- 2.2.2. Предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных. При изменении персональных данных сообщить об этом при первом посещении Библиотеки после изменения данных.
- 2.2.3. Бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки, а также к имуществу Библиотеки.
- 2.2.4. Возвращать документы, полученные из библиотечного фонда, в сроки, установленные Правилами.
- 2.2.5. При утрате или порче документов заменить их идентичными или равноценными, при невозможности замены компенсировать причиненный ущерб в соответствии с Правилами.

2.3. Библиотека имеет право:

- 2.3.1. Утверждать Правила.
- 2.3.2. Использовать персональные данные, предоставленные Пользователем, для информирования его об истечении срока возврата изданий, взятых в Библиотеке, а также о мероприятиях, проводимых в Библиотеке.
- 2.3.3. Определять перечень бесплатных и стоимость платных услуг.
- 2.3.4. Устанавливать размер компенсации ущерба, причиненного Пользователем Библиотеке, суммы залога при выдаче документов под залог в случаях, установленных Правилами, "Положением о залоге" и настоящим Договором.
- 2.3.5. Приостановить выдачу изданий на дом Пользователю, нарушившему Правила.

2.4. Библиотека обязана:

- 2.4.1. Предоставлять библиотечно-информационные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и Правилами.
- 2.4.2. Ознакомить Пользователя с Правилами.
- 2.4.3. Доводить до сведения Пользователя изменения, вносимые в Правила, режим работы Библиотеки путем размещения объявлений в помещениях и на официальном сайте Библиотеки.
- 2.4.4. Информировать Пользователя обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг (в т.ч. на официальном сайте Библиотеки).
- 2.4.5. Соблюдать меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных Пользователя, предоставленных при заключении настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4.6. Обеспечить доступ Пользователя к фондам и библиотечным ресурсам в оборудованных помещениях по месту своего нахождения.
- 2.4.7. Оказывать помощь в подборе литературы и информации путем письменных и устных консультаций, предоставления каталогов, справочно-поискового аппарата.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Договор заключается до 31 декабря 2019 года. Если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не уведомит другую о расторжении, Договор будет считаться продленным на следующий год на прежних условиях.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

4.2.1. Пользователь имеет право в любой момент расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии отсутствия задолженности перед Библиотекой.

4.2.2. Библиотека имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении 5 (пяти) лет с момента последнего посещения Пользователем Библиотеки.

4.2.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. В случае если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Библиотеки в установленном законом порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Дополнительные сведения

5.1. Пользователю категорически запрещается передавать читательский билет другим лицам, пользоваться чужим читательским билетом.

5.2. В случае утраты или порчи читательского билета Пользователь должен заявить об этом на единой кафедре Библиотеки и оформить новый читательский билет. Повторная выдача читательского билета производится на платной основе в соответствии с прейскурантом.

6. Подписи сторон

Библиотека

ЦБС ВАО

Юридический адрес: Москва, ул. Халтурина, д. 18

Контакты: (495) 963-40-00, service@cbs-vao.ru, cbs-vao.ru

Наименование структурного подразделения:

Библиотека _____

Адрес структурного подразделения: _____

Должность уполномоченного лица: _____

ФИО уполномоченного лица: _____

Подпись: _____

Пользователь

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Подпись: _____

С Правилами пользования и приложениями к ним до подписания настоящего Договора ознакомлен:

_____/_____

Согласие на обработку персональных данных

Персональные данные, предоставленные Пользователем, подлежат обработке в целях оформления читательского билета, обслуживания и информирования Пользователя об истечении срока возврата изданий, взятых в Библиотеке, о мероприятиях, проводимых в Библиотеке, а также в целях проведения статистических исследований. Перечень действий при обработке персональных данных:

1. Внесение в регистрационную картотеку пользователей, накопление, уточнение и хранение регистрационных карточек.

2. Внесение в электронную базу данных пользователей, накопление, уточнение, хранение и использование в соответствии с п. 2.3.2 Договора на библиотечно-информационное обслуживание.

Конфиденциальность Ваших персональных данных гарантирована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных".

3. В случае отказа Пользователя от пользования услугами Библиотеки, либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последнего посещения Пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает материальные носители персональных данных способом, не допускающим их восстановления (по требованию Пользователя - в его присутствии).

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных Пользователя.

_____._____.20_____

Подпись: _____

Согласие на получение информации о сроках возврата книг, взятых на дом, посредством:

- телефонного звонка;
- смс-оповещения;
- по электронной почте.

Сведения о расторжении договора

Договор расторгнут " _____ " _____ г. на основании _____

Библиотека

подпись и расшифровка

Пользователь

подпись и расшифровка