

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях,
действующих на базе структурных подразделений (библиотек)
ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1995, решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере культуры.

Положение регулирует деятельность клубных формирований, действующих на базе Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Восточного административного округа" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО", учреждение), определяет типовую структуру и порядок работы, устанавливает нормативы наполняемости клубного формирования в зависимости от видов/жанров искусств и творчества. Положение о клубном формировании разрабатывается на основании устава учреждения и утверждается приказом.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Культурно-досуговая деятельность (КДД) – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурного-досугового, информационнопросветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала; повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

2.2. Любительское (самодетельное) творчество - творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодетельный художественный коллектив отличается от профессионального тем, что его члены не являются сотрудниками учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является трудовой деятельностью.

2.3. Народное творчество (народное искусство, фольклор) - художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения и

идеалы, создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия (в т.ч. предания, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство. Народное творчество, зародившееся в глубокой древности, является исторической основой всей мировой художественной культуры, источником национальных художественных традиций, выразителем народного самосознания.

2.4. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Типы клубных формирований:

- ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории. *Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее 1-го раза в неделю, общей продолжительностью не менее 3-х академических часов (не менее 2-х академических часов — для клубных формирований, осуществляющих свою деятельность по форме полной самокупаемости) в неделю'*,

- ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам. *Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее 1-го раза в месяц, общей продолжительностью не менее 3-х академических часов.*

2.5. Группа клубного формирования - группа, объединенная по возрасту, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные). Участие в концертных (исполнительных) группах может быть предоставлено на бесплатной (бюджетной) основе в зависимости от наличия финансовых ресурсов учреждения.

2.6. Кружок - вид клубного формирования, клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, в котором творческая и исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства, кинематографии. Кружок может иметь группы по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, основные, концертные (исполнительские) группы).

2.7. Творческий коллектив — вид клубного формирования, коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным

жанрам/направлениям искусства, в котором творческо- исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства, кинематографии. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные, концертные (исполнительские) группы).

2.8. Студия - вид клубного формирования, коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. К художественным студиям относятся музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

2.9. Спортивная секция - вид клубного формирования, целью создания которого является организация спортивного досуга, а деятельность включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов, выступление на соревнованиях различных уровней.

2.10. Оздоровительная группа - вид клубного формирования, целью создания которого является организация спортивного досуга, а деятельность включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.

2.11. Творческая лаборатория - вид клубного формирования, объединяющий участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданный для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность творческой лаборатории носит, в том числе, научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования и повышения профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

2.12. Школы и курсы - вид клубного формирования, задачей которого является обучение людей прикладным навыкам и умениям и который имеет периодически обновляемый состав участников.

2.13. Клуб по интересам - неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный график встреч, который является документом обязательной отчетности. В отчетах по встречам должна быть указана тематика встреч. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

2.14. Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся

преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

2.15. Потребитель услуг - физическое лицо, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

2.16. Платная услуга - услуга, получение которой потребитель оплачивает по прейскуранту, утвержденному приказом учреждения, или на основании протокола согласования договорной цены, являющейся неотъемлемой частью гражданско-правового договора. Клубное формирование имеет право оказывать услуги на платной основе по договору оказания услуг, в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО", утвержденным в установленном порядке.

2.17. Бесплатная услуга – услуга, оказание которой финансируется в рамках государственного задания или покрывается за счет иных целевых, в т.ч. бюджетных, средств учреждения.

2.18. Получатели бесплатных услуг - физические лица, получающие отдельные виды услуг учреждения, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование услугами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента культуры города Москвы и приказами учреждения.

2.19. Руководитель клубного формирования - физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования, в том числе финансовые показатели его деятельности (если клубное формирование действует на платной основе). Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора.

2.20. Журнал учета работы клубного формирования - основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий, календарно-тематический план, итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (творческого сезона или иного периода). Журнал заполняется руководителем клубного формирования на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Форма журнала и правила его ведения приведены в приложении к настоящему Положению

2.21. Программа деятельности клубного формирования - документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования; фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы; формы и режим занятий; возрастные особенности обучающихся (при наличии) и особенности программы по уровням (возрастам); календарно-тематический план занятий, по уровням - возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; содержание программы (по уровням — возрастам); период действия программы; методическое обеспечение программы; список литературы и медиа-материалы. Является документом обязательной отчетности.

2.22. Численность клубного формирования – фактическое количество посетителей клубного формирования.

2.23. Наполняемость - это установленный норматив численности посетителей клубного формирования или культурно-массового мероприятия (установленная численность по количеству мест на стационарных площадках, исходя из вместимости площадок, открытых площадках в соответствии с плановыми показателями посещаемости).

2.24. Творческий сезон - часть календарного года, охватывающая период с сентября по май.

3. Организация работы клубных формирований

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется в зависимости от численности участников клубного формирования.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение государственного задания, иных целевых средств) учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств учреждения (в том числе привлеченных средств юридических и физических лиц - благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций);

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (платное клубное формирование).

3.3. Минимальная численность и наполняемость платного клубного формирования определяется как половина от минимального количества участников клубного формирования, осуществляющего деятельность на бесплатной основе, в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения. Численность и наполняемость платного клубного формирования устанавливается в соответствии с программой деятельности клубного формирования и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

3.4. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

3.5. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований.

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников
Исполнительские искусства, в т. ч.	6-18
хореография	12-18
бальный танец	6-8
театр	12-18
хор	12-18
вокал	8-12
оркестры/ансамбли народных инструментов	12-18
цирковое искусство	12-18
Художественное творчество	8-12
Научно-техническое творчество	8-12

Творческо-прикладные	8-12
Спортивно-оздоровительные	12-18
Культурно-просветительские	12-18

3.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, а также другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.7. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, занятия и др.), в соответствии с программой деятельности;
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.) - не реже 2-х раз в год в библиотеке;
- участвуют в мероприятиях учреждения;
- участвуют в муниципальных, краевых, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3.8. Клубные формирования имеют следующие документы:

- журнал учета работы клубного формирования (приложение 1);
- план и отчет о деятельности клубного формирования;
- программа деятельности клубного формирования (приложение 2);
- расписание занятий клубного формирования;

3.9. в решении об установлении цены на услуги в клубном формировании проводится мониторинг аналогичных услуг в рядом расположенных организациях.

3.10. Руководитель клубного формирования составляет планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения занятий в клубных формированиях, настоящим Положением, а также иными документами.

3.11. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, мастер-классов, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, участников и учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива в начале творческого периода и итоговое - в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности учреждения.

3.12. По согласованию с генеральным директором учреждения помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать

платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т. д. Все доходы клубных формирований от реализации ими платных услуг распределяются в соответствии с Учетной политикой ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО".

3.13. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования возлагается на заведующего библиотекой. Для обеспечения деятельности клубного формирования заведующий библиотекой создает необходимые условия, согласовывает планы работы, программы, иные документы и направляет на утверждение генеральному директору учреждения. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.14. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, включающую календарно-тематический план, которая представляется на согласование заведующему библиотекой и дальнейшее утверждение генеральному директору учреждения. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности учреждения;
- ведет в коллективе регулярную творческую и досуговую работу;
- ведет учетную документацию;
- представляет ежемесячный (ежеквартальный) отчет о деятельности коллектива, а также итоговый отчет.

3.15. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций);
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

4. Особенности организации деятельности в клубных формированиях на принципах самокупаемости

4.1. Участник приступает к занятиям в клубном формировании после заполнения от него (его родителей/законных представителей) договора и оплаты посещения занятий.

4.2. Размер оплаты за посещение занятий в клубном формировании в течение месяца устанавливается исходя из количества проводимых занятий в месяц в соответствии с расписанием проведения занятий и стоимости одного занятия.

4.3. Оплата за посещение занятий производится до 25 числа каждого месяца, предшествующего месяцу начала занятий.

4.4. При желании участника и на основании его заявления (его родителей/законных представителей) допускается досрочная оплата занятий, в том числе за весь период в текущем периоде.

4.5. В случае пропуска занятий по болезни, оплата переносится на следующий месяц при наличии медицинского документа и квитанции об оплате.

4.6. При пропуске занятий без уважительных причин, а также в случае добровольного отказа от дальнейших посещений занятий в клубном формировании, внесенная оплата не возвращается.

Приложение 1
к Положению о клубных формированиях,
действующих на базе библиотек
ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Руководитель клубного формирования _____

(творческий сезон/иной период)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога).
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
Присутствовал на занятиях: "+"
Отсутствовал: "о" или "н"
Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в _____

(отдел, сектор, коллектив)

как документ строгой отчетности.

Приложение 2
к Положению о клубных формированиях,
действующих на базе библиотек
ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ГБУК г. Москвы "ЦБС ВАО"

_____ Н.А.Пилюгина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой № _____

_____ (инициалы, фамилия)

Программа деятельности клубного формирования

1. Руководитель клубного формирования:
2. Цели и задачи программы:
Цели программы:
Задачи программы:
3. Период действия программы:
4. Возраст участников программы:
5. Принцип построения программы:
6. Отличительные особенности программы:
7. Формы занятий:
8. Методы программы:
9. Методическое обеспечение программы:
10. Режим занятий:
11. Календарно-тематический план программы:

Дата занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия

12. Прогнозируемые результаты программы:

Список литературы:

Руководитель клубного формирования